

## СИЛАБУС КУРСУ



# «ПРАВОВІ ОСНОВИ МАСОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ»

2021/2022 н.р.

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Освітньо-професійна програма: «Видавнича справа та медіакомунікації»  
Галузь знань: 06 Журналістика  
Спеціальність: 061 Журналістика  
Компонент освітньої програми – дисципліна нормативна  
Рік підготовки – 4 рік, семестр – VIII  
Кількість кредитів: 3  
Мова викладання: українська  
Дні занять: згідно з розкладом  
Консультації: згідно з розкладом

Керівник курсу – *Майка Максим Борисович, доцент кафедри права, кандидат юридичних наук*

Контактна інформація – [mauka\\_mb@i.ua](mailto:mauka_mb@i.ua)

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

«Правові основи масової комунікації» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль висококваліфікованих фахівців, здатних самостійно і на високому професійному рівні орієнтуватись в сучасних міжнародних відносинах, міжнародно-правових проблемах та приймати адекватні рішення з урахуванням сучасних світових тенденцій.

Мета навчальної дисципліни — формування необхідного комплексу теоретичних знань стосовно правового регулювання у сфері масової комунікації та інформаційних правовідносин, правового статусу засобів масової інформації в Україні, визначення загальних засад рекламної діяльності та сутності поняття системи електронного урядування.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий, ситуативне моделювання, активна бесіда, брейнстормінг, дискусія із запрошенням фахівців, ділова гра.

## СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
18/32	<b>Змістовий модуль 1. Основні положення інформаційного права</b>		
4/8	<b>Тема 1.</b> Поняття, структура, джерела правового регулювання масової комунікації. Інформаційні відносини	Знати поняття правового регулювання масової комунікації, поняття інформаційних правовідносин. Ознайомитись з структурою та джерелами правового регулювання масової комунікації.	Усне опитування
3/6	<b>Тема 2.</b> Реалізація права на інформацію за законодавством.	Знати основні інформаційні права та свободи. Ознайомитись з практикою реалізації прав у сфері інформації.	Реферати-повідомлення, питання
3/4	<b>Тема 3.</b> Доступ до публічної інформації. Захист персональних даних.	Знати порядок надання інформації за запитами, усними та письмовими зверненнями громадян, поняття інформації з обмеженим доступом, суб'єкти та об'єкти інформаційних правовідносин. Освоїти порядок підготовки запитів та звернень.	Усне опитування, ситуативні завдання

		Ознайомитись з особливостями правового регулювання, роботи з персональними даними та захисту персональних даних.	
4/6	<b>Тема 4.</b> Правовий статус засобів масової інформації.	Ознайомитися з правовим статусом та організацію діяльності засобів масової інформації. Засвоїти правові засади висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування засобів, особливості публікування нормативно-правових актів у засобах масової інформації.	Усне опитування
4/8	<b>Тема 5.</b> Правове регулювання реклами.	Знати поняття та принципи рекламної діяльності, її правове регулювання. Ознайомитися із державним управлінням рекламною діяльністю, правовим статусом суб'єктів рекламної діяльності, порядком реєстрації та ліцензування суб'єктів рекламної діяльності, порядком здійснення контролю за дотриманням рекламного законодавства.	Модульний контроль
16/28	<b>Змістовий модуль 2. Загальні засади правового регулювання інформаційних відносин</b>		
4/8	<b>Тема 6.</b> Правове регулювання державної реєстрації суб'єкта – засобу масової інформації.	Знати поняття і особливості створення, порядок реєстрації суб'єкта – засобу масової інформації. Ознайомитися з порядком реєстрації юридичної особи та фізичної, яка має намір здійснювати підприємницьку діяльність. Порядок реєстрації припинення підприємницької діяльності.	Усне опитування
3/6	<b>Тема 7.</b> Захист прав та інтересів суб'єктів інформаційних відносин.	Знати поняття та правові засади інформаційної безпеки України, способи захисту в інформаційних правовідносинах. Ознайомитися із компетенцією державних органів влади щодо регулювання та захисту інформаційних відносин.	Реферати-повідомлення, питання
3/8	<b>Тема 8.</b> Відповідальність у сфері інформації.	Знати поняття та структуру юридичних деліктів в інформаційних відносинах, види юридичних деліктів. Освоїти позасудові методи вирішення спірних питань, порядок звернення до суду за захистом прав у сфері інформаційних відносин. Ознайомитися із поняттям та сутністю кримінально-правового захисту інформаційних відносин.	Усне опитування, тематичні доповіді, захист ІНДЗ
4/6	<b>Тема 9.</b> Електронне урядування.	Знати поняття системи електронного документообігу, суб'єкти та основні принципи електронного документообігу. Засвоїти поняття електронного цифрового підпису. Ознайомитися зі стратегією розвитку електронних державних послуг.	Модульний контроль

## **ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, семінарські та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: дискусії, ділові ігри, ситуативні кейси, розв'язування практичних задач.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на практичних (семінарських) заняттях у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач.

В процесі практичного (семінарського) заняття студенти вчать формулювати свою точку зору, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, вчать публічно

виступати, володіти і правильно застосовувати розрахункові формули для розв'язування практичних задач.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до семінарських та практичних занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках, які розміщені у електронному форматі за адресою: <http://moodle.gi.edu.ua/course/view.php?id=487>.

### ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками державної служби, ознайомитись з порядком проходження державної служби.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів за кредитно-модульною системою.**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання,*
- *підсумковий контроль у формі заліку.*

**Модульний контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практично-семінарських занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

### ТАБЛИЦЯ розподілу балів за підсумковими контрольними заходами та відповідними ваговими коефіцієнтами

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Екзамен	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	40	20	10	30	100

Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	80	82
---------------------------	----	----	----	----	----

#### Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах:

$$O = 80 * 0,4 + 85 * 0,2 + 90 * 0,1 + 80 * 0,3 = 82$$

Студенти як відповідальні учасники освітнього процесу дотримуються норм **академічної доброчесності**, усвідомлюють наслідки її порушення, що визначаються **Положенням про академічну доброчесність у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

Письмові роботи, презентації перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%.

Списування під час контрольних заходів та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

#### **ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ, ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ**

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача.

ІНДЗ, ПМК, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку ( до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю у формі заліку (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються **Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів**. Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до **Порядку ліквідації академічної заборгованості у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

## ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Господарський Кодекс України від 16 січня 2003 р. N 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
3. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 р. № 2341-III URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
4. Конвенція про захист прав і основоположних свобод людини 1950 року. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_004#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text)
5. Про кіберзлочинність: Конвенція Ради Європи від 23.11.2001 року. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_575](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_575)
6. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
7. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
8. Про друковані засоби масової інформації (преси) в Україні: Закон України від 16.11.1992 №2782-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12#Text>
9. Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальних захист журналістів: Закон України від 23.09.1997 № 540/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/540/97-%D0%B2%D1%80#Text>
10. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 № 3855-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>
11. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
12. Про телебачення і радіомовлення: Закон України від 21.12.1993 № 3759-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3759-12#Text>
13. Про телекомунікації: Закон України від 18.11.2003 № 1280-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1280-15#Text>
14. Правові засади діяльності журналістів в Україні: Роз'яснення Міністерства юстиції України від 04.10.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0062323-11#Text>
15. Рада інформаційної та кібербезпеки України: веб-сайт. URL: <https://rada.cip.gov.ua/>
16. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики. К.: Академія Української Преси, 2010. 258 с.
17. Кузнецова О.Д. Правові норми журналістики України. Львів: Вид.центр ЛНУ ім.І.Франка, 2006. 352 с.
18. Українське законодавство: засоби масової комунікації. Ред.-упоряд. Т. Котюжинська. К.:ЦУЛ, 2004. 368 с.

## СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

	1тиждень	2тиждень	3тиждень	4тиждень	5 тиждень	6тиждень	7тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10тиждень	11тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень
Лекції	Л1		Л2	Л3	Л4		Л5	Л6		Л7		Л8		Л9		
Семінарські		С1	С2		С3	С4		С5	С6		С7		С8		С9	
Контроль знань		ПО	ПО		ПО	ПО		ПО	МК1	ПО	ПО	ПО	ПО	ІНД 3	МК2	іспит

Л – лекційне заняття по темі

С – семінарське заняття по темі

ПО – поточне опитування

ІНД3 – індивідуальне навчально-дослідне завдання

МК 1 – модульний контроль 1